

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU TOÀN CẦU JTL**

- Địa chỉ: Tầng 3, tòa nhà Audi Hà Nội, số 8 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, TP Hà Nội, Việt Nam.

- Điện thoại: 0945952466 Email: Jtlglobalimpex.com

- Giấy phép kinh doanh số: 0110472478, ngày cấp: 11/09/2023

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hà Nội

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa (loại trừ dịch vụ lấy lại tài sản)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: 174 - Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Tầng 3, tòa nhà Audi Hà Nội, số 8 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, TP Hà Nội, Việt Nam.
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 21/10/2025 đến ngày 20/10/2027
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, tài chính
 - Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất từ 02-03 năm kinh nghiệm làm việc trở lên tại vị trí Nhà quản lý
 - Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Mô tả công việc:**
 - ✓ Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;
 - ✓ Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
 - ✓ Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty;
 - ✓ Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Giám đốc;
 - ✓ Ký hợp đồng nhân danh công ty với các đối tác khách hàng;

- ✓ Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;
- ✓ Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/09/2025 đến ngày 10/09/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính nhân sự **CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU TOÀN CẦU JTL** (Tầng 3, tòa nhà Audi Hà Nội, số 8 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, TP Hà Nội, Việt Nam.)